

**СКВИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 25 січня 2022 року м. Сквира № 14/3**

**Про створення комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб,**

**які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами) та постанови постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами), відповідно до частини першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Сквирської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (додаток 2).

3.  Установити, що у разі персональних змін осіб, які входять до складу комісії або їх відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу комісії за посадами.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Валентину Бачинську.

**Голова виконкому Валентина ЛЕВІЦЬКА**

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 25 .01.2022 № 14/3**

**СКЛАД**

**комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бачинська**  Валентина Петрівна | заступник міського голови , **голова комісії;** |
|  |  |
| **Сергієнко**  Людмила Вікторівна | заступник міського голови,, **заступник голови комісії;** |
|  |  |
| **Кучер**  Інна Дмитрівна | провідний спеціаліст відділу з питань праці, соціального захисту та соціального забезпечення Сквирської міської ради, **секретар комісії.** |
| **Члени комісії:** |  |
|  |  |
| **Риченко**  Світлана Петрівна | начальник відділу з питань праці, соціального захисту та соціального забезпечення Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Кваша**  Ірина Сергіївна | начальник відділу з питань юридичного забезпечення та діловодства Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Круківська**  Ірина Валентинівна | начальник фінансового управління Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Суслова**  Оксана Володимирівна | начальник відділу економічно-інвестиційної діяльності та агропромислового розвитку Сквирської міської ради; |
| **Лупул**  Світлана Павлівна | головний спеціаліст відділу капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Буланова**  Світлана Олександрівна | головний спеціаліст-юрист відділу капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Бай**  Інна Петрівна | фахівець із соціальної роботи КУ СМР «Центр надання соціальних послуг» |
|  |  |
| **Рибак**  Сергій Васильович | начальник відділу адміністративних послуг Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Голуб**  Олександр Миколайович | начальник відділу архітектури, містобудування та інфраструктури Сквирської міської ради; |
|  |  |
| **Редюк**  Олена Олександрівна | голова координаційної ради учасників АТО/ООС та волонтерів при виконкомі Сквирської міської ради (за згодою). |

**Начальник відділу праці, соціального**

**захисту та соціального забезпечення**

**Сквирської міської ради Світлана РИЧЕНКО**

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення виконавчого комітету**

**Сквирської міської ради**

**від 25.01.2022 № 14/3**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення**

**1. Загальні положення.**

**1.1.** Комісія щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі - Комісія) забезпечує своєчасний, повний та об’єктивний розгляд документів згідно з чинним законодавством.

**1.2.** Комісія створюється виконавчим комітетом Сквирської міської ради.

**1.3.** Головою Комісії є заступник міського голови, який забезпечує організацію здійснення повноважень у сфері соціального захисту населення, секретар Комісії – посадова особа відділу праці, соціального захисту та соціального забезпечення Сквирської міської ради.

**1.4.** Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядженнями Сквирського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Сквирської міської ради, рішеннями Сквирської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**1.5.** Комісія розглядає заяви та документи відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів

Продовження додатка 2

їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали

суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 (зі змінами) та Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206 (зі змінами).

**2. Основні завдання Комісії.**

Основними завданнями Комісії є:

**2.1.** Перевірка наявності у особи статусу члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та статусу особи з інвалідністю.

**2.2.** Визначення категорії особи як члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла.

**2.3.** Перевірка перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – база даних) та наявності статусу учасника бойових дій відповідно до [пунктів 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73) і [20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n77) частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або статусу особи з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до [пунктів 11-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 зазначеного Закону.

**2.4.** Перевірка факту проживання не менш як один рік у територіальних межах Сквирської міської територіальної громади згідно з відомостями бази даних за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах Сквирської громади не призводить до збільшення розміру компенсації відповідно до [пунктів 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2018-%D0%BF/print#n88) і [18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2018-%D0%BF/print#n94) Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 (зі змінами).

**2.5.** Перевірка складу сім’ї члена сім’ї загиблого (померлого), особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

**2.6.** Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю (в тому числі про включення до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, для осіб з інвалідністю, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов’язаних з перебуванням в інших державах) та внутрішньо переміщеної особи,

Продовження додатка 2

яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів її сім’ї (для малолітніх за наявності).

**2.7.** Перевірка факту спільного або окремого проживання членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію, та факту спільного проживання членів сім’ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

**2.8.** Перевірка наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло/нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно, в тому числі на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної [статтею 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#n289) Житлового кодексу Української РСР, членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

**2.9.** Перевірка наявності майнових прав на нерухомість, будівництво якої не завершено, чи права власності на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та всіх членів її сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

**2.10.** Перевірка факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації жилого приміщення або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особі з інвалідністю, або як внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або членам її сім’ї.

**2.11.** Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

**2.12.** Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім’ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

**2.13.** Визначення розміру грошової компенсації.

Продовження додатка 2

**3. Права Комісії.**

Комісія має право:

**3.1.** Приймати рішення щодо (про) призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

**3.2.** Переглядати рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім’ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

**3.3.** Визначати розмір грошової компенсації, виходячи з нормативів, встановлених законодавством, за умови, якщо попередньо комісією прийнято

рішення про призначення заявнику грошової компенсації.

**3.4.** Перевіряти факт спільного або окремого проживання членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію, та факт спільного проживання членів сім’ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

**3.5.** Визначати відповідно до умов, визначених у законодавстві, можливість включення в розрахунок грошової компенсації особи, з якою фактично проживає малолітня або неповнолітня дитина загиблого.

**3.6.** Перевіряти факт наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло/нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно, в тому числі на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної [статтею 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#n289) Житлового кодексу Української РСР, членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

**3.7.** Перевіряти факт наявності майнових прав на нерухомість, будівництво якої не завершено, чи права власності на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та всіх членів її сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

**3.8.** Перевіряти факт надання раніше одержувачу грошової компенсації жилого приміщення або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особі з інвалідністю, або як внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або членам її сім’ї.

Продовження додатка 2

**3.9.** Вчиняти інші дії, що обумовлені чинним законодавством.

**4. Організація роботи Комісії.**

**4.1.** Комісія розглядає заяви та надані до них документи на засіданнях, які проводяться по мірі необхідності.

**4.2.** Засідання Комісії є правочинним при наявності не менше 2/3 загального її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. У разі

рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

**4.3.** Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

**4.4.** Голова Комісії:

1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;

2) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;

3) головує на засіданнях Комісії;

4) забезпечує проведення засідань Комісії;

5) підписує протокол.

**4.5.** Секретар Комісії:

1) забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;

2) вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

3) веде протоколи засідань Комісії.

**4.6.** Комісія на першому засіданні визначає межі завдань та обов’язків її членів.

**4.7.** Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії.

**Начальник відділу праці,**

**соціального захисту та**

**соціального забезпечення**

**Сквирської міської ради Світлана РИЧЕНКО**