**КОНТРАКТ**

**з директором комунального закладу Сквирської міської ради**

**«Сквирський інклюзивно-ресурсний центр»**

м. Сквира «05» травня 2021 року

**Сквирська міська рада,** яка дiє на пiдставi Статуту, в особi Сквирського міського голови **Левіцької Валентини Петрівни** (далi - Керівник органу управління) з одного боку та громадянки - **Маркової Анни Вiталiївни** iменованої надалi **«Директор»** з другого боку, уклали цей контракт про наступне: громадянка - **Маркова Анна Вiталiївна** призначається на посаду директора комунального закладу Сквирської міської ради «Сквирський iнклюзивно-ресурсний центр» (далi - Сквирський IРЦ) з 05 травня 2021 року по 04 травня 2024 року.

**1.ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо i через адмiнiстрацiю Сквирського IРЦ забезпечувати його дiяльнiсть, ефективне використання i збереження закрiпленого за Сквирським IРЦ майна, а Керівник органу управління зобов'язується створювати належнi умови для роботи Директора.
	2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На пiдставi контракту виникають трудовi відносини мiж Директором та Сквирським IРЦ.

Термiном «Сторони» в цьому контрактi позначаються Директор та Керівник органу управління.

* 1. Директор, який уклав цей контракт, єповноважним представником Сквирського IРЦ пiд час реалiзацiї повноважень, функцiй, обов'язкiв закладу, передбачених актами законодавства стосовно закладу, Статутом Сквирського IРЦ, iншими обов'язковими для цього нормативними документами.
	2. На перiод вiдпустки, хвороби або вiдсутностi з iнших поважних причин, обов'язки Директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязi виконує його функцiї та обов'язки, користується повноваженнями i правами Директора, якщо останнiм не установлено iншого.
	3. Директор пiдзвiтний Сквирськiй міській радi, вiддiлу освiти Сквирської міської ради у межах, встановлених законодавством, Статутом Сквирського IРЦ та цим контрактом.
	4. При виконаннi покладених на Директора обов'язкiв вiн керується Конституцiєю України, Законами України, постановами Кабiнету Мiнiстрiв України, рiшеннями Сквирської міської ради, розпорядженнями Сквирського міського голови, наказами начальника вiддiлу освiти Сквирської міської ради, iншими нормативно-правовими актами та Статутом Сквирського IРЦ.

**2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ CTOPIH**

* 1. Директор здiйснює поточне керiвництво Сквирським IРЦ, органiзує його дiяльнiсть, забезпечує виконання завдань, якi стоять перед Сквирським IРЦ, передбачених законодавством, Статутом Сквирського IРЦ та цим контрактом.
	2. Директору належать закрiпленi за ним повноваження i права, якi поширюються на Сквирський IРЦ законодавчими та iншими нормативними актами, а також передбаченi Статутом Сквирського IРЦ та цим контрактом.
	3. Директор Сквирського IРЦ:

1) планує та організовує роботу Сквирського ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців;

2) призначає на посади фахівців Сквирського ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Сквирського ІРЦ та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Сквирського ІРЦ;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Сквирського ІРЦ;

6) представляє Сквирський ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність Сквирського ІРЦ.

* 1. У разi невиконання обов'язкiв, визначених роздiлом 2 цього контракту, Директор подає Керівнику органу управління письмовi пояснення причин.
	2. Директор подає звiт про виконання цього контракту не пiзнiше ніж за два мiсяцi до закiнчення строку його дiї.
	3. Керівник органу управління:
		1. може вимагати вiд Директора подання дострокового звiту про його діяльність, діяльність Сквирського IРЦ, інформацію про використання закрiпленого за Сквирським IРЦ майна та виконання цього контракту;
		2. звiльняє Директора у разi закiнчення контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
		3. затверджує в установленому порядку рiчний фiнансовий план, штатний розпис Сквирського IРЦ на кожний наступний рiк;
		4. здійснює контроль за ефективністю використання і збереження майна закріпленого за Сквирським ІРЦ;
		5. сприяти створенню умов для функціонування Сквирського ІРЦ;
		6. сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Директора.

**3.УМОВИ МАТЕРIАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРIВНИКА**

* 1. За виконання обов'язкiв, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробiтна плата, виходячи з установлених йому:

а) посадового окладу, з врахуванням 15 розряду діапазону розрядів за Єдиною тарифною сіткою відповідно до наказу Мiнiстерства освiти i науки України вiд 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати працi та затвердження схем тарифних розрядiв працiвникiв навчальних закладiв, установ освiти та наукових установ» та постанови Кабiнету Мiнiстрiв України вiд 30.08.2002 №1298 «Про оплату працi працiвникiв на основi Єдиної тарифної сiтки розрядiв i коефiцiентiв з оплати працi працiвникiв установ, закладiв та органiзацiй окремих галузей бюджетної сфери»;

б) надбавка за роботу у закладі для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку в розмірі 25% посадового окладу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007 року №643 “Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки”, наказу Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року №102 “Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти”.

## в) надбавки за вислугу рокiв педагогiчним працiвникам та науково-педагогiчним працiвникам навчальних закладiв i установ освiти вiдповiдно до статті 57 Закону України "Про освiту" та постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 року №78 Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", частини першої статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту",частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України "Про позашкільну освіту";

г) надбавки за престижнiсть педагогiчної працi вiдповiдно до постанови Кабiнету Мiнiстрiв України вiд 23.03.2011 року №373 «Про встановлення надбавки педагогiчним працiвникам дошкiльних, загальноосвiтнiх, професiйно-технiчних навчальних закладiв, вищих навчальних закладiв I-ІІ рiвня акредитацiї, iнших установ i закладiв незалежно вiд їx пiдпорядкування» в розмірі 30%;

д) виплати щомісячної премії та грошової винагороди за сумлiнну працю, зразкове виконання покладених на Директора обов'язкiв в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати), вiдповiдно до статті 57 Закону України «Про освiту» за поданням начальника відділу освіти Сквирської міської ради та погодженням Сквирського міського голови в межах фонду оплати праці;

3.2. Директору надається щорiчна оплачувана вiдпустка тривалiстю 56 календарних днів (постанова Кабiнету Мiнiстрiв України вiд 14.04.1997 №346 «Про затвердження Порядку надання щорiчної основної вiдпустки тривалiстю до 56 календарних днiв керiвним працiвникам навчальних закладiв та установ освiти, навчальних (педагогiчних) частин (пiдроздiлiв) iнших установ i закладiв, педагогiчним, науково-педагогiчним працiвникам та науковим працiвникам») та виплачується матерiальна допомога на оздоровлення у розмiрi мiсячного посадового окладу (ставки заробiтної плати);

Директор може мати додатковi оплачуванi вiдпустки на термiн та на пiдставах, передбачених чинним законодавством.

3.3. Крiм умов матерiального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1.,3.2. Директору можуть бути встановленi iншi умови, що не забороненi законодавством.

**4.ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ CTOPIH. ВИРIШЕННЯ СПОРIВ**

* 1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язкiв, передбачених цим контрактом, сторони несуть вiдповiдальнiсть згiдно з чинним законодавством України (ст. 265 КЗпП) та цим контрактом.
	2. За порушення трудового законодавства посадовi особи несуть дисциплiнарну (ст. 147 КЗпП, ч.3 ст. 40 КЗпП), адмiнiстративну та кримiнальну вiдповiдальнiсть.
	3. Спори мiж сторонами вирiшуються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
	4. Директор несе вiдповiдальнiсть за невиконання завдань Сквирського IРЦ, визначених Статутом i умовами цього контракту, з вини Директора.

**5.ВНЕСЕННЯ ЗМIН I ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ**

**ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

* 1. Внесення змiн та доповнень до цього контракту здiйснюється шляхом пiдписання додаткових угод, якi є невiд'ємною частиною контракту та мають однакову юридичну силу.
	2. Цей контракт припиняється:

а) пiсля закiнчення термiну дiї контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);

б) за згодою сторiн (п.1 ст. 36 КЗпП України);

в) до закiнчення термiну дiї контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. i 5.4. цього контракту;

г) з iнших пiдстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

* 1. Директор може бути звiльнений з посади, а цей контракт розiрваний з iнiцiативи Керівника органу управління, у тому числi за пропозицiєю начальника вiддiлу освiти Сквирської міської ради, до закiнчення термiну його дії у разі:

а) систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язкiв, покладених на нього цим контрактом;

# б) одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язкiв, передбачених контрактом, в результатi чого для Сквирського IРЦ настали значнi негативнi наслiдки (понесено значнi збитки, виплачено значнi штрафи);

в) за поданням службових осiб органiв державного нагляду за охороною працi у разi систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони працi;

г) неподання Керівнику органу управління рiчної звiтностi разом з пояснювальною запискою щодо результатiв дiяльностi Сквирського IРЦ.

* 1. Директор може за своєю iнiцiативою розiрвати контракт до закiнчення термiну його дiї:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником органу управління своїх обов'язкiв за контрактом чи прийняття ним рiшень, що обмежують чи порушують компетенцiю та права Директора, втручання в його дiяльнiсть, що може призвести або вже призвело до погiршення результатiв дiяльностi Сквирського IРЦ;

б) у разi його хвороби або iнвалiдностi, якi перешкоджають виконанню обов'язкiв за контрактом, та з iнших поважних причин.

* 1. У разi дострокового припинення контракту з причин, незалежних вiд Директора, йому виплачується вихiдна допомога згiдно з чинним законодавством України.
	2. За два мiсяцi до закiнчення термiну дії контракту вiн може бути за угодою сторiн продовжений або укладений на новий чи iнший термiн за погодженням з Керівником органу управління.
	3. За 2 мiсяцi до закiнчення термiну дiї контракту Директор зобов'язаний подати письмову заяву до Керівника органу управління про закiнчення термiну дiї контракту та подальшi намiри.
	4. Якщо розiрвання контракту проводиться на пiдставах, встановлених у контрактi, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовiй книжцi Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статтi 36 Кодексу законiв про працю України.

**6.TEPMIH ДIЇ ТА IHШI УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1. Цей контракт дiє з 05 травня 2021 року по 04 травня 2024 року.

6.2. Особливi умови (в тому числi конфiденцiйностi):

* сторони зобов'язуються дотримуватися конфiденцiйностi умов цього контракту, окрiм випадкiв, коли сторони посилаються на умови контракту при захистi своїх iнтересiв в судi;
* конфiденцiйнiсть контракту не поширюсться на умови, урегульовані чинним законодавством та на органи, якi здiйснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства;
* про умови контракту iнформується вiддiл освiти Сквирської міської ради, Сквирський IРЦ та iншi особи в зв'язку з необхiднiстю виконання контракту (ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розмiру винагороди Директора i т. п.);
* сторони вживають заходiв з дотримання конфiденцiйностi умов контракту цими працiвниками та особами;
* контракт набирає чинностi з часу його підписання сторонами.

**7**.**АДРЕСИ CTOPIH ТА IHШI BIДOMOCTI**

* 1. Вiдомостi про Сквирський РIРЦ:

Повна назва - **Комунальний заклад Сквирської міської ради «Сквирський iнклюзивно-ресурсний центр»**

Адреса: 09001, Київська область, мiсто Сквира, вул. Богачевського, 55;

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Iдентифiкацiйний код юридичної особи: 41855904;

* 1. Вiдомостi про Раду:

Повна назва - **Сквирська міська рада**

Голова Сквирської міської ради – Левіцька Валентина Петрівна**;**

# Адреса : 09001, Київська область, мiсто Сквира, вул. Богачевського, буд. 28; Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Iдентифiкацiйний код юридичної особи: 04054961;

* 1. Вiдомостi про Директора:

**Маркова Анна Вiталiївна**

Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Паспорт : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Цей контракт укладено в двох примiрниках, якi зберiгаються у кожної зi сторiн i мають однакову юридичну силу.

**Голова Сквирської міської ради Директор Сквирського ІРЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Левіцька \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Маркова**