

**Додаток 1**

**до рішення міської ради  
від 27 червня 2023 року  
№27-35-VIII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги № 00175**  
(номер згідно Коду послуги)

**Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку,  
права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної  
відмови землевласника, землекористувача**

(назва адміністративної послуги)

**Сквирська міська рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської  
ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / Управління (центр) надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	09001, Київська область, м. Сквир, пров. Георгія Якушкіна, 3А
2.	Інформація щодо прийому суб'єктів звернення	Понеділок-субота – 08:30 – 15:30; Вівторок 8:30 – 20:00; Неділя – вихідний. Без перерви на обід.
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04568) 5-25-71 sknap@ukr.net <a href="http://skvira-rada.gov.ua/">http://skvira-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Нормативно-правові акти та акти органів місцевого самоврядування	ст. 12, 122, 141, 142 Земельного кодексу України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» (зі змінами), Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Сквирської міської ради; Регламент Сквирської міської ради.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи (у разі звернення уповноваженої особи). 3. Копія документа що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (копія

		<p>державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013)).</p> <p>4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>5. Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями)</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Сквирської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника.</p> <p>2. Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
13.	Примітка*	-

**Начальниця відділу з питань  
земельних ресурсів та кадастру  
Сквирської міської ради**

**Людмила ПАНІМАТЧЕНКО**